



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ  
GEMİ MAKİNELERİ İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
ATÖLYE STAJI AKIŞ ŞEMASI



**Staj türü seçilir.**

**Atölye Stajı-1**

(GMI 1131 Atölye dersini almış ve devamsızlıktan kalmamış olmak)

**Atölye Stajı-2**

(GMI 2151 Gemi Elektroniği ve GMI 2152 Gemi Elektrigi dersini almış ve devamsızlıktan kalmamış olmak)

**Atölye Stajı-3**

(GMI 2811 Gemi Dizel Makineleri I ve GMI 2162 Gemi Yardımcı Makineleri I dersini almış ve devamsızlıktan kalmamış olmak)

**DİKKAT;**

Ön şartlar sağlanmadan staja başlanamaz !!!

Bölüm sitesinden (<http://www.gmim.yildiz.edu.tr/gmim/5/Stajlar/25>) alınacak olan **STAJ YERİ TANITIM KARTI** firma tarafından doldurulur, kaşelenir ve bölüm sekreterliğine teslim edilir.

**DİKKAT;** Staj yerinde aranan minimum gereklilikler **Atölye stajı uygulama esaslarında** belirtilmiştir !!!

Staj yeri tanıtım kartına göre, Staj yeri uygunluğu **BÖLÜM STAJ KOMİSYONU**unca değerlendirilir ve uygunluğu öğrenciye bildirilir.

**Staj yeri uygun mu?**

**Hayır**

**Öğrenci**  
**yeni bir staj yeri belirlemelidir !**

**Evet**

<http://www.kalite.yildiz.edu.tr/category.php?id=24> adresinden alınacak olan **FR-284-YTÜ SGK (Zorunlu Staj) Formu** bilgisayar ortamında doldurulur, resim yapıştırılır ve firma kaşesi vurulur.

- ✓ Doldurulmuş ve firma onaylı **FR-284-YTÜ SGK (Zorunlu Staj) Formu**
- ✓ **Nüfus Cüzdanı veya pasaport fotokopisi,**
- ✓ Staj günleri işaretlenmiş **Staj Takvimi** ile bölüme teslim edilir.

<http://www.kalite.yildiz.edu.tr/category.php?id=24> adresinden alınacak olan **FR-286-Staj Sicil Formu** bilgisayar ortamında doldurulur, resim yapıştırılır ve bölüm başkanlığına imzalatılır

Bölüm başkanı imzalı **FR-286-Staj Sicil Formu ve Staj Defteri** staj başlamadan en az 3 gün önce bölümden teslim alınır.

**FR-286-Staj Sicil Formu,** stajyer hakkındaki firma değerlendirmesi için firma yetkilisine verilir.

Staj süresince ilgili kanunlara, kurallara ve kurum içi disiplinlere uyma hususuna özen gösterilir.



**Staj Defteri,** staj süresince gün gün doldurulur, yetkili kişi tarafından sayfa sayfa kontrolü ve onayı yapılır.

Staj bitiminden en geç 1 (Bir) ay sonra Firma yetkilisi tarafından değerlendirilmesi yapılmış halde **FR-286-Staj Sicil Formu** ile doldurulmuş ve onaylı **Staj Defteri** bölüme teslim edilir.

**Staj defterinin,** Staj Komisyonu tarafından kontrolleri ve değerlendirilmesi yapılır. Öğrenciye **'Yeterli'** veya **'Yetersiz'** olarak sonuç bildirilir.  
**Not;** Gerek görüldüğünde öğrenci sözlü veya yazılı sınava da alınabilir.